

**ENTREVISTA A TRABAJADORES SOBRE USO, CALIDAD Y DISPOSICION FINAL  
DE LA DOTACION EN OBRA**

Objetivo: Entrevistar a los trabajadores con el fin de conocer su percepción con respecto a la dotación entregada en obra, su calidad, forma de entrega para reposición en los contratos de infraestructura vial en Bogotá

Entrevista a personal operativo de obra. Información con fines académicos.

**1. Información del trabajador**

- a. Cargo del trabajador: Ayudante Obra
- b. Tiempo que lleva en la empresa:  Menos de 1 año  1 a 3 años  más de 3 años
- c. Tipo de contrato:  Directo con la empresa  Subcontrato

**2. Entrega de la Dotación**

- d. ¿Con que frecuencia reemplazan la dotación??  
 Cada 4 meses  cada 6 meses  una vez al año  según el desgaste.
- e. ¿En qué estado recibe la dotación?  Nueva  Usada  Mezclada
- f. ¿Le explican cómo debe usar o cuidar la dotación?  Si  No  
Si se rompe cocerla y lavarla

**3. Calidad de la dotación**

- g. ¿Cómo califica la calidad de la dotación?  Buena  Mala  Regular
- h. ¿La dotación le dura el tiempo completo hasta la próxima entrega?  
 Si  No

En caso de que la respuesta sea no, ¿cuánto tiempo le dura la dotación?

3 meses

- i. ¿Utiliza la dotación únicamente en la obra?  Si  No  
¿Si la respuesta es **No**, en que actividades extralaborales la usa?

\_\_\_\_\_

#### 4. Devolución y disposición final de la dotación

- j. ¿Qué hace con la dotación cuando se daña o cuando termina el contrato??

La devuelve  la bota  se la queda  la regala  La vende  otra:

\_\_\_\_\_

- k. ¿La empresa le exige devolver la dotación usada?  Si  No

- l. ¿Le explicaron que debe hacer con la dotación cuando ya no le sirve?

Si  No

Si la respuesta es **SI**, ¿qué entrega debe hacer?

Devolverla SST

#### 5. ¿Percepción ambiental?

¿Cree que la dotación usada puede contaminar el ambiente y por qué?

Si porque no se descompone en la tierra

\_\_\_\_\_

¿qué cree que se hace con la dotación cuando se entrega al área correspondiente?

la desechan pero no se a donde

\_\_\_\_\_

## ENTREVISTA A TRABAJADORES SOBRE USO, CALIDAD Y DISPOSICION FINAL DE LA DOTACION EN OBRA

Objetivo: Entrevistar a los trabajadores con el fin de conocer su percepción con respecto a la dotación entregada en obra, su calidad, forma de entrega para reposición en los contratos de infraestructura vial en Bogotá

Entrevista a personal operativo de obra. Información con fines académicos.

### 1. Información del trabajador

- a. Cargo del trabajador: Ayudante de Obra
- b. Tiempo que lleva en la empresa:  Menos de 1 año  1 a 3 años  más de 3 años
- c. Tipo de contrato:  Directo con la empresa  Subcontrato

### 2. Entrega de la Dotación

- d. ¿Con que frecuencia reemplazan la dotación??  
 Cada 4 meses  cada 6 meses  una vez al año  según el desgaste.
- e. ¿En qué estado recibe la dotación?  Nueva  Usada  Mezclada
- f. ¿Le explican cómo debe usar o cuidar la dotación?  Si  No  
Solo usarla en la obra

### 3. Calidad de la dotación

- g. ¿Cómo califica la calidad de la dotación?  Buena  Mala  Regular
- h. ¿La dotación le dura el tiempo completo hasta la próxima entrega?  
 Si  No Esta ultima me salio malita

En caso de que la respuesta sea no, ¿cuánto tiempo le dura la dotación?

---

- i. ¿Utiliza la dotación únicamente en la obra?  Si  No  
¿Si la respuesta es **No**, en que actividades extralaborales la usa?
- 

#### 4. Devolución y disposición final de la dotación

j. ¿Qué hace con la dotación cuando se daña o cuando termina el contrato??

La devuelve  la bota  se la queda  la regala  La vende  otra:

---

k. ¿La empresa le exige devolver la dotación usada?  Si  No

Para reposicion o no entregan nada

l. ¿Le explicaron que debe hacer con la dotación cuando ya no le sirve?

SI  No

Si la respuesta es **SI**, ¿qué entrega debe hacer?

Entregarla, la entrego sucia para que den la nueva

---

#### 5. ¿Percepción ambiental?

¿Cree que la dotación usada puede contaminar el ambiente y por qué?

Si, mientras dura descomponiéndose

---

¿qué cree que se hace con la dotación cuando se entrega al área correspondiente?

He escuchado que la queman

---

## ENTREVISTA A TRABAJADORES SOBRE USO, CALIDAD Y DISPOSICION FINAL DE LA DOTACION EN OBRA

Objetivo: Entrevistar a los trabajadores con el fin de conocer su percepción con respecto a la dotación entregada en obra, su calidad, forma de entrega para reposición en los contratos de infraestructura vial en Bogotá

Entrevista a personal operativo de obra. Información con fines académicos.

### 1. Información del trabajador

- a. Cargo del trabajador: Ayudante de Obra
- b. Tiempo que lleva en la empresa:  Menos de 1 año  1 a 3 años  más de 3 años
- c. Tipo de contrato:  Directo con la empresa  Subcontrato

### 2. Entrega de la Dotación

- d. ¿Con que frecuencia reemplazan la dotación??  
 Cada 4 meses  cada 6 meses  una vez al año  según el desgaste.
- e. ¿En qué estado recibe la dotación?  Nueva  Usada  Mezclada
- f. ¿Le explican cómo debe usar o cuidar la dotación?  Si  No  
Cuidar los epp's

### 3. Calidad de la dotación

- g. ¿Cómo califica la calidad de la dotación?  Buena  Mala  Regular
- h. ¿La dotación le dura el tiempo completo hasta la próxima entrega?  
 Si  No

En caso de que la respuesta sea no, ¿cuánto tiempo le dura la dotación?

- i. ¿Utiliza la dotación únicamente en la obra?  Si  No  
¿Si la respuesta es **No**, en que actividades extralaborales la usa?

#### 4. Devolución y disposición final de la dotación

j. ¿Qué hace con la dotación cuando se daña o cuando termina el contrato??

La devuelve  la bota  se la queda  la regala  La vende  otra:

Para cambio dotacion

k. ¿La empresa le exige devolver la dotación usada?  Si  No

l. ¿Le explicaron que debe hacer con la dotación cuando ya no le sirve?

SI  No

Si la respuesta es **SI**, ¿qué entrega debe hacer?

#### 5. ¿Percepción ambiental?

¿Cree que la dotación usada puede contaminar el ambiente y por qué?

Si, daña la tierra

¿qué cree que se hace con la dotación cuando se entrega al área correspondiente?

la botan pd) o la reestructuran

**ENTREVISTA A TRABAJADORES SOBRE USO, CALIDAD Y DISPOSICION FINAL  
DE LA DOTACION EN OBRA**

Objetivo: Entrevistar a los trabajadores con el fin de conocer su percepción con respecto a la dotación entregada en obra, su calidad, forma de entrega para reposición en los contratos de infraestructura vial en Bogotá

Entrevista a personal operativo de obra. Información con fines académicos.

**1. Información del trabajador**

- a. Cargo del trabajador: Ayudante Obra
- b. Tiempo que lleva en la empresa:  Menos de 1 año  1 a 3 años  más de 3 años
- c. Tipo de contrato:  Directo con la empresa  Subcontrato

**2. Entrega de la Dotación**

- d. ¿Con que frecuencia reemplazan la dotación??  
 Cada 4 meses  cada 6 meses  una vez al año  según el desgaste.
- e. ¿En qué estado recibe la dotación?  Nueva  Usada  Mezclada
- f. ¿Le explican cómo debe usar o cuidar la dotación?  Si  No

Lavarla y volverla

**3. Calidad de la dotación**

- g. ¿Cómo califica la calidad de la dotación?  Buena  Mala  Regular
- h. ¿La dotación le dura el tiempo completo hasta la próxima entrega?  
 Si  No

En caso de que la respuesta sea no, ¿cuánto tiempo le dura la dotación?

3 meses

- i. ¿Utiliza la dotación únicamente en la obra?  Si  No  
¿Si la respuesta es **No**, en que actividades extralaborales la usa?

#### 4. Devolución y disposición final de la dotación

- j. ¿Qué hace con la dotación cuando se daña o cuando termina el contrato??

La devuelve  la bota  se la queda  la regala  La vende  otra:

- k. ¿La empresa le exige devolver la dotación usada?  Si  No

- l. ¿Le explicaron que debe hacer con la dotación cuando ya no le sirve?

Si  No

Si la respuesta es **SI**, ¿qué entrega debe hacer?

tirarla

#### 5. ¿Percepción ambiental?

¿Cree que la dotación usada puede contaminar el ambiente y por qué?

Si, por la tela es un residuo

¿qué cree que se hace con la dotación cuando se entrega al área correspondiente?

La sacan para proceso pero no se donde

## ENTREVISTA A TRABAJADORES SOBRE USO, CALIDAD Y DISPOSICION FINAL DE LA DOTACION EN OBRA

Objetivo: Entrevistar a los trabajadores con el fin de conocer su percepción con respecto a la dotación entregada en obra, su calidad, forma de entrega para reposición en los contratos de infraestructura vial en Bogotá

Entrevista a personal operativo de obra. Información con fines académicos.

### 1. Información del trabajador

- a. Cargo del trabajador: Operador Retro excavador
- b. Tiempo que lleva en la empresa:  Menos de 1 año  1 a 3 años  más de 3 años
- c. Tipo de contrato:  Directo con la empresa  Subcontrato

### 2. Entrega de la Dotación

- d. ¿Con que frecuencia reemplazan la dotación??
- Cada 4 meses  cada 6 meses  una vez al año  según el desgaste.
- e. ¿En qué estado recibe la dotación?  Nueva  Usada  Mezclada
- f. ¿Le explican cómo debe usar o cuidar la dotación?  Si  No
- Lavarla

### 3. Calidad de la dotación

- g. ¿Cómo califica la calidad de la dotación?  Buena  Mala  Regular
- h. ¿La dotación le dura el tiempo completo hasta la próxima entrega?
- Si  No

En caso de que la respuesta sea no, ¿cuánto tiempo le dura la dotación?

\_\_\_\_\_

- i. ¿Utiliza la dotación únicamente en la obra?  Si  No  
¿Si la respuesta es **No**, en que actividades extralaborales la usa?

\_\_\_\_\_

#### 4. Devolución y disposición final de la dotación

- j. ¿Qué hace con la dotación cuando se daña o cuando termina el contrato??

La devuelve  la bota  se la queda  la regala  La vende  otra:

\_\_\_\_\_

- k. ¿La empresa le exige devolver la dotación usada?  Si  No

Los SST piden devolverla

- l. ¿Le explicaron que debe hacer con la dotación cuando ya no le sirve?

Si  No

Si la respuesta es **SI**, ¿qué entrega debe hacer?

devolverla

#### 5. ¿Percepción ambiental?

¿Cree que la dotación usada puede contaminar el ambiente y por qué?

depende el uso que la empresa le de

¿qué cree que se hace con la dotación cuando se entrega al área correspondiente?

La cortan para limpiar piezas mecánicas  
pero despues no se




INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

### MATRIZ DE DOTACIONES Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

F-234

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 2025-05-28

No.	TIPO	IMAGEN	NORMA	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO Y MANTENIMIENTO	CRITERIOS PARA REPOSICIÓN	Tiempo Reposición
1	PROTECCIÓN CORPORAL		Manual de indumentaria IDU NTC - 5563	Overol tipo IDU rojo y negro (según manual del IDU)	Overol en dril vulcano, dos piezas, pantalón negro, camisa roja con manga larga con cintas reflectivas horizontales de 2 pulgadas y logotipo corporativo. Apto para la protección de la radiación solar y sustancias químicas Según manual de indumentaria del IDU.	Lavar con agua y jabon suave a mano por el revers, en agua fria No retorcer No usar cloro ni blanqueador No dejar en remojo Secar a la sombra.	Daño en las fibras de la tela Desgaste en costuras, color y reflectivos	4 meses

**Guía de manejo ambiental para la implementación de buenas prácticas en la disposición  
final de dotaciones en los proyectos de infraestructura vial**

Diana Velasco Ariza

Diego Andrés Ocampo

Especialización En Gestión Ambiental para el desarrollo sostenible

Asignatura Énfasis Aplicado

Docente Laura carolina Diaz Ospina

8 De Diciembre 2025.

## Tabla de Contenido

1. Introducción .....	3
2. Marco legal.....	4
3. Marco teórico .....	5
<b>3.1 Definiciones conceptuales.....</b>	<b>5</b>
4. Alcance.....	8
5. Objetivos .....	8
6. Estructura de la guía .....	9
<b>6.1 Diseño y compra de dotaciones: .....</b>	<b>9</b>
<b>6.2 Programa de capacitaciones ambientales. ....</b>	<b>10</b>
<b>6.3 Procedimiento de Manejo, almacenamiento y clasificación.....</b>	<b>10</b>
<b>6.4 Reutilización, reciclaje y disposición final.....</b>	<b>11</b>
7. Seguimiento:.....	11

## **Guía de manejo ambiental para la implementación de buenas prácticas en la disposición final de dotaciones en los proyectos de infraestructura vial en Bogotá**

### **1. Introducción**

A partir de la constitución política de Colombia, en su artículo 79, se establece que las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano e impone al Estado el deber de proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de importancia ecológica y fomentar la educación ambiental, razón ante lo cual se pretende a partir del presente documento, formular una Guía de manejo ambiental para la implementación de buenas prácticas en la disposición final de dotaciones en proyectos de infraestructura vial de Bogotá en los rellenos sanitarios y así disminuir la saturación de estos espacios con elementos que pueden ser reutilizados mediante procesos de economía circular

Esta guía, tiene por objeto brindar herramientas que garanticen a las empresas de construcción de infraestructura vial, alternativas que contribuyan con la protección al medio ambiente a través de implementación de metodologías y programas de manejo ambiental, antes y durante la ejecución de las obras en cuanto al manejo adecuado de residuos textiles, producto de las dotaciones fuera de uso suministradas a sus trabajadores. Con esto se busca, no solo minimizar impactos ambientales, sino dar una mirada más amplia con respecto a las oportunidades que la problemática actual de residuos textiles puede aportar con la innovación en cuanto a producción de nuevas materias primas que se puedan involucrar en los mismos procesos constructivos o en la misma industria textil. y contribuir en el fortalecimiento de la sostenibilidad empresarial de los proyectos.

En este sentido, se hace necesario fortalecer las prácticas de manejo ambiental en los proyectos de infraestructura vial en Bogotá, ya que estos se suman de forma considerable a la problemática de residuos textiles a causa de las dotaciones entregadas a los trabajadores, puesto que se pudo evidenciar que estos en su mayoría resultan transportándose para disposición final en los rellenos sanitarios sin ningún tipo de aprovechamiento y/o reutilización que contribuya con la sostenibilidad en proyectos de construcción, más aún cuando hacen parte a proyectos públicos ejecutados por el estado, en caso puntual Bogotá, Instituto de desarrollo urbano IDU.

## **2. Marco legal**

- Política Nacional ambiental de producción y consumo sostenible de MINAMBIENTE
- CONPES 3874 de 2016: política nacional para la gestión integral de residuos sólidos
- Decreto 2192 de 2023, el cual regula las condiciones para la disposición final de residuos sólidos
- GTC 314: 2020 Guía Técnica Colombiana que proporciona un marco para implementación de economía circular en las organizaciones
- Resolución 2184 de 2019: por la cual se modifica la Resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones.
- Resolución 2232 de 2022: por la cual se establecen medidas tendientes a la reducción gradual de la producción y consumo de ciertos productos plásticos de un solo uso y se dictan otras disposiciones
- Resolución 472 de 2017: por la cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en las actividades de construcción y demolición – RCD y se dictan otras disposiciones.

- Decreto 582 de 2023 Ecurbanismo y Construcción Sostenible "Por el cual se reglamentan las disposiciones de Ecurbanismo y Construcción Sostenible del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones."
- Decreto 1076 de 2015, «Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible»

### **3. Marco teórico**

#### **3.1 Definiciones conceptuales**

##### **Dotación:**

En nuestro país, Colombia, son diferentes los derechos adquiridos por los colaboradores de una empresa, resaltando entre estos uno en particular que se encuentra definido como la entrega de dotación a los trabajadores, lo cual ante la normatividad colombiana es concebido como aquella prestación social que deben entregar los jefes o empleadores cada cuatro meses, a aquellos trabajadores que ganan hasta dos (2) salarios mínimos para desempeñar sus funciones, (*Ministerio de Justicia y del Derecho, 2018*), así mismo en el marco de esta normatividad se ha establecido cuales son los elementos a entregar a los colaboradores como, por ejemplo, un par de zapatos y una muda de ropa para que sean usados durante el tiempo de trabajo (*Minjusticia, 2018*).

##### **Residuos Textiles:**

En el panorama nacional, puede entenderse el concepto de residuo textil, como todo aquel elemento o material fabricado para prendas como vestidos, uniformes, pantalones o demás elementos presentes en los hogares cuyo origen es proveniente de fibras textiles que una vez

utilizados durante un periodo de tiempo determinado se convierte en un residuo (Abuchaibe Mosquera, 2010 p.14) sumándose al aumento de elementos destinados a los rellenos sanitarios y, contribuyendo de manera directa en la saturación de estos espacios.

### **Economía Circular**

La implementación de una propuesta basada en el modelo de La economía circular, suele ser una alternativa de gran relevancia para mitigar el impacto que genera, la inadecuada disposición de los residuos textiles derivados de la dotación entregada a los colaboradores, más aún, cuando se parte del entendimiento y comprensión de este modelo, como una estrategia aplicable en los procesos industriales comerciales y, como un desarrollo económico que permite la facilidad del reúso, el reciclaje y el aprovechamiento de diferentes productos y que sustituye el proceso de comprar, usar y desechar (Solano, 2022, p.14)

### **Guía Ambiental**

Para efectos del presente trabajo, se tomará la definición de guía ambiental plasmada en la resolución 1023 DEL 28 DE JULIO DE 2005 emitida por el ministerio de ambiente, vivienda y desarrollo territorial, mediante la cual se concibe a las guías ambientales como documentos técnicos de orientación conceptual, metodológica y procedimental para apoyar la gestión, manejo y desempeño ambiental de los proyectos, obras o actividades (MAVDT, 2005).

### **Desarrollo Sostenible:**

El desarrollo sostenible es entendido como el proceso capaz de satisfacer las necesidades de las generaciones presentes sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras de satisfacer las suyas (Madróñero y Guzmán, 2018, p. 126).

**Gestión Integral de Residuos:**

La gestión integral de residuos sólidos es un proceso que abarca desde la generación hasta la disposición final y tiene como objetivo principal reducir el impacto ambiental causado. Además, busca aprovechar al máximo los recursos disponibles y fomentar el desarrollo sostenible (Colombia Verde, 2025)

**Jerarquización de Residuos:**

Entre las diferentes variables a contemplar en el diseño de la guía ambiental, uno de los elementos fundamentales a considerar es la jerarquización de residuos, la cual según lo establecido por TheCircularCampus, en su artículo sobre el reciclaje Una adecuada aplicación de la jerarquía de residuos puede producir numerosos beneficios tanto medioambientales (prevención de emisiones nocivas, reducción de los niveles de contaminación, mejor gestión de los recursos naturales), TheCircularCampus (2025).

Los niveles de jerarquización son:

- Prevención / mitigación
- Reutilización
- Reciclado
- Recuperación
- Eliminación.

**Criterios de circularidad:**

La economía circular, es un modelo de producción y consumo estructurado desde los criterios de rechazar, repensar, reducir, reutilizar, reparar, restaurar, refabricar, redefinir, reciclar.

(Uniagustiniana, s.f.), teniendo como objetivo promover la sostenibilidad y uso eficiente de los recursos naturales.

#### **4. Alcance**

Reducir la disposición de residuos textiles productos de la dotación entregada a los colaboradores, en los rellenos sanitarios de la ciudad de Bogotá, además de promover modelos de economía circular que contribuyan a mitigar el impacto ambiental generado a partir de estos residuos y su disposición inadecuada en los proyectos de infraestructura vial en Bogotá.

#### **5. Objetivos**

- Implementar los procedimientos para la gestión integral de los residuos textiles en los proyectos de infraestructura vial de Bogotá, de tal forma que involucren políticas de economía circular y desarrollo sostenible.
- Identificar los actores responsables dentro de los proyectos de infraestructura vial, los cuales desde sus roles contribuyen al manejo y disposición adecuado de las dotaciones fuera de uso.
- Identificar los diferentes gestores o empresas presentes en el territorio, con los que se puedan establecer alianzas para una disposición adecuada de este residuo, dependiendo sus características al momento de realizar la disposición final.

- Establecer un procedimiento para la compra, almacenamiento, distribución y disposición final de las dotaciones, previo a la ejecución de los proyectos de infraestructura vial, de tal forma que estos puedan ser socializados y aplicados en la obra.

## **6. Estructura de la guía**

### **6.1 Diseño y compra de dotaciones:**

Con el fin de garantizar el alcance de la presente guía, es indispensable que en los procedimientos de compra de las empresas de infraestructura vial se socialice la importancia de los materiales de las dotaciones y el diseño que esta tenga, con el fin de que esta pueda ser reutilizada en su totalidad a la hora de su disposición final, sin dejar de lado el manual de indumentaria de la entidad contratante. (IDU, Alcaldía Locales, metro y Transmilenio entre otros), lo recomendado para el diseño y compra de estas dotaciones es:

Materiales en algodón, preferiblemente en mayores porcentajes al poliéster ejemplo 80% algodón y 20% poliéster, esto teniendo en cuenta los perfiles de las empresas que realzan aprovechamiento de los residuos textiles en nuevos productos para el mercado, bien sea en el campo de la construcción o la industria textil.

Otra de las variables a contemplar en estas dotaciones, está orientado a la marca o logos institucionales, los cuales se pueden realizar mediante el uso de estampados removibles como el uso de velcros.

## **6.2 Programa de capacitaciones ambientales.**

Desde el ingreso de los colaboradores a los proyectos, se debe realizar en la inducción, según el perfil del cargo, una socialización del procedimiento establecido para el manejo, cuidado y disposición final de las dotaciones entregadas por la empresa. De igual manera dentro del programa de capacitaciones del área ambiental se deberá propiciar espacios de formación con enfoques de circularidad y sostenibilidad a partir de la reutilización de estos residuos textiles.

## **6.3 Procedimiento de Manejo, almacenamiento y clasificación.**

En aras de garantizar un manejo adecuado de las dotaciones fuera de uso, se considera relevante que los proyectos de infraestructura vial establezcan un procedimiento adecuado para la recolección y custodia apropiada de las dotaciones, para ello es importante que los proyectos cuenten con un área en la zona para la separación y almacenamiento de esta, según su estado final, en esta área se debe clasificar las dotaciones teniendo en cuenta su estado, reciclable, no reciclable, peligroso, este último por esta contaminado con mezclas asfálticas, aceites, grasas, ACPM, solventes y pintura.

Esto con el fin de facilitar, el manejo y la disposición final, además de minimizar la contaminación ambiental y contribuir en la seguridad y salud de los trabajadores involucrados en este procedimiento. Asimismo, se considera indispensable para garantizar un almacenamiento que cumpla con estándares de salubridad, que los trabajadores retornen las dotaciones fuera de uso limpias para posteriormente realizar la reposición de esta, al igual que para los colaboradores que finalizan su vínculo laboral con la empresa.

#### **6.4 Reutilización, reciclaje y disposición final**

Una vez definidas las características de las dotaciones fuera de uso, (reciclable, no reciclable, Peligrosa), se deberá iniciar con el proceso de disposición final de estas, ya sea mediante la entrega a los diferentes aliados (gestores o empresas transformadoras de residuos textiles) o al gestor de residuos peligrosos (RESPEL).

Para el cumplimiento de este ítem, es importante que los proyectos de infraestructura vial realicen una investigación a través de la cual se identifiquen las empresas interesadas o que desarrollen actividades de reutilización de los residuos textiles a nivel local, en caso de no hallarse una empresa o aliado en el área del proyecto, se recomienda investigar estas empresas a nivel regional o nacional, en todo caso, que la última opción sea enviar los residuos textiles a un relleno sanitario.

#### **7. Seguimiento:**

Para garantizar una aplicación adecuada de la presente guía, es necesario la implementación de los siguientes formatos:

- Procedimiento para manejo y disposición final de dotaciones
- Formato de entrega de dotación (área de recursos humanos o almacén)
- Formato de inspección de dotación (área de SST)
- Formato de reposición de dotación (Área de almacén)
- Formato de almacenamiento y clasificación de residuos textiles (Área de almacén, Ambiental y SST).

- Formato de entrega para reciclaje y/o reutilización (Área de almacén y Área ambiental), el área ambiental diligenciará el formato con la empresa gestora aliada correspondiente.
- Formato de entrega Gestor de RESPEL (Área de almacén y Área ambiental).

## Procedimiento Para Manejo Y Disposición Final De Dotaciones

### Objetivo

Establecer las actividades requeridas para la correcta disposición final de dotaciones fuera de uso en los proyectos de infraestructura vial

### Alcance

Este procedimiento aplica a todas las actividades a realizar en los proyectos de infraestructura vial con respecto al manejo, almacenamiento y disposición final de las dotaciones fuera de uso.

### Descripción del procedimiento

<b>Etapa del proceso</b>	<b>Descripción</b>	<b>Registro</b>	<b>Responsable</b>
<b>Compras</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar inventario de proveedores: el área de compras realizara lista de proveedores que cumplan con los criterios de diseño y materiales para que estos puedan ser reciclados y/o reutilizados</li><li>• Verificar de matriz de dotaciones: el área de compras implementará los criterios establecidos en la matriz de dotaciones entregada por el área SST</li><li>• Diligenciar formatos de entrega e inventarios: en necesario diligenciar estos formatos con el fin de tener fechas de entrega, cantidades y estado de dotación, así mismo realizar inventario para verificar estado de ingreso y salida de las dotaciones</li><li>• Almacenamiento adecuado dotaciones: es importante que estas</li></ul>	Formato de entrega  Formato Inventario  Directorio de proveedores	Director administrativo  Coordinador de compras  Almacenista

	<p>áreas se encuentren con locaciones en buen estado, limpias, organizadas y clasificadas</p>		
<p><b>Programa capacitaciones</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las diferentes áreas encargadas del manejo de las dotaciones, deberá involucrar dentro de su programa de capacitaciones, temas como uso adecuado en obra, requerimientos para devolución, reutilización y economía circular de los residuos textiles.</li> </ul>	<p>Formato de asistencia</p> <p>Registro fotográfico</p>	<p>Residente ambiental</p> <p>Residente SST</p>
<p><b>Manejo almacenamiento y clasificación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se deberá designar un área para el almacenamiento de las dotación</li> <li>Los trabajadores deberán devolver la dotación limpia para su entrega a almacén o área SST</li> <li>Una vez devuelta la dotación por parte de los colaboradores ya sea por reposición o por finalización de contrato, esta se debe clasificar según su estado</li> <li>No se debe permitir ingreso de personal ajeno a esta área</li> <li>Identificar las con avisos las dotaciones según sus clasificación (reciclable, no reciclable, peligroso).</li> </ul>	<p>Formato de inspección de dotación</p> <p>Formato de almacenamiento y clasificación de residuos</p>	<p>Residente ambiental</p> <p>Residente SST</p> <p>Inspector ambiental y SST</p> <p>Ayudantes operativos</p>
<p><b>Reutilización, reciclaje y disposición final</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El área ambiental debe ir evacuando las dotaciones almacenadas según sus características al gestor o aliado identificado</li> <li>Realizar registros de entrega según las características de las dotaciones con el fin de evaluar su aprovechamiento.</li> <li>Con base en la clasificación de los residuos el área ambiental se debe encargar de suministrar las dotaciones que puedan presentar condiciones de reúso ya sea a través del uso por los mismos trabajadores.</li> <li>Verificar el uso y tratamiento que realizan los gestores o aliados con las dotaciones entregadas</li> </ul>	<p>Formato de entrega para reciclaje o reutilización</p> <p>Formato a gestor de RESPEL</p> <p>Registro fotográfico</p>	<p>Residente ambiental</p> <p>Inspector ambiental y SST</p>