	Sistema de Gestión de la Calidad	
	INSTRUCTIVO N°:	INS-SGC-001
	SG-C	
INSTRUCTIVO DE TRABAJO - SGC	Fecha:	SEP 2025
	Versión:	001
	Página 1 de 3	

1. **INTRUCTIVO:** Recepción y Almacenamiento de Materia Prima

2. **OBJETO**


Establecer el paso a paso para realizar la recepción, verificación, conteo y almacenamiento de la madera que ingresa a la empresa

3. **ALCANCE**

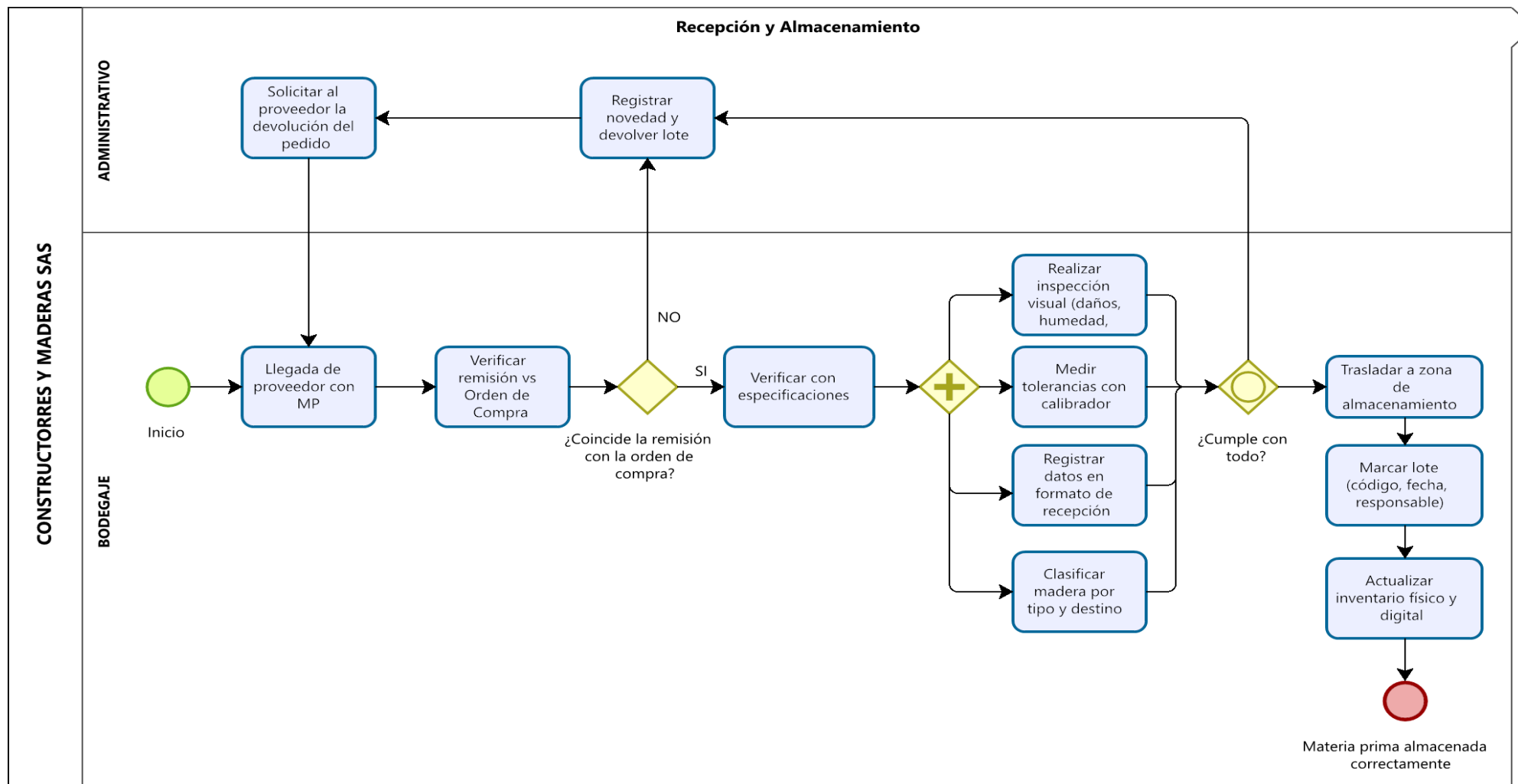
Aplica a todas las actividades relacionadas con recepción de la madera proveniente de proveedores


4. **MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

Elemento	Especificación / Uso principal
Planilla o formato de recepción	Registro de cantidades, tipo de madera y observaciones
Calibrador (pie de rey), flexómetro	Verificación de medidas y tolerancias
Guantes de Seguridad	Manipulación segura de piezas
Tiza / Pintura	Identificación de lotes
Montacargas o carro Manual	Descargue y traslado de la madera

	Sistema de Gestión de la Calidad	
	INSTRUCTIVO N°:	INS-SGC-001
SG-C		
INSTRUCTIVO DE TRABAJO - SGC	Fecha:	SEP 2025
	Versión:	001
	Página 1 de 3	

5. DIAGRAMA DE FLUJO



	Sistema de Gestión de la Calidad	
	INSTRUCTIVO N°:	INS-SGC-001
	SG-C	
INSTRUCTIVO DE TRABAJO - SGC	Fecha:	SEP 2025
	Versión:	001
	Página 1 de 3	

6. SEGURIDAD Y RECOMENDACIONES

- » Usar guantes y botas de seguridad durante la manipulación para evitar cortes o lesiones.
- » No cargar piezas pesadas sin apoyo de herramientas adecuadas
- » Mantener las áreas de almacenamiento limpias y libres de humedad
- » Evitar apilar madera por encima de la capacidad máxima permitida
- » Reportar de inmediato cualquier lote que presente hongos, grietas profundas o infestación
- » No permitir que personas no autorizadas ingresen al área de almacenamiento

7. RESPONSABLES

Cargo	Función
Encargado de Almacén	proceso, clasificación y registro de materiales
Auxiliar de Compras	Validación de remisiones y soporte en registro
Jefe de Producción	Aprobación del material recibido y control de inventarios